

Checklist organisatiestructuur voor kinderen en adolescenten met diabetes type 1

Checklist organisatiestructuur voor kinderen en adolescenten met diabetes type 1

De volgende items dienen te zijn afgesproken / vastgelegd:

- 1. Naam en plaats multidisciplinair behandelteam**
- 2. Leden multidisciplinair behandelteam (kinderarts, kinderdiabetesverpleegkundige, diëtist, maatschappelijk werkster, kinderpsycholoog)**
- 3. Op afroep beschikbare consulenten, podotherapie, oogarts, kinder en jeugd-psychiater, fysiotherapeut**
- 4. Afspraken met de apotheker**
- 5. Patiëntenzorg**
 - een lijst van kinderen en jeugdigen met diabetes en hun soort diabetes (type 1, type 2, LADA, MODY 1 t/m 8, pre-diabetes)
 - een specificatie van het aantal patiënten dat gebruik maakt van een insuline pen multiple daags injectie en pomp
 - een protocol op basis van recente richtlijnen (ISPAD) voor diabeteszorg
 - een jaargenda met scholing, kinder- en ouder educatie, voorlichtingsbijeenkomsten, website, externe indicatoren etc.
 - periodieke evaluatie van de medicatie en gebruik bloedglucosemeter met de patiënt
 - protocol voor signaleren van kinderen met mogelijk suboptimaal medicijngebruik en de follow-up hierbij
- 6. Het team en de verantwoordelijkheden**
 - de scholing/ lidmaatschappen van de teamleden (lidmaatschap secties, internationale organisaties mbt diabetes)
 - de samenstelling van het multidisciplinair behandelteam
 - de verantwoordelijkheden en taakomschrijving van de teamleden
 - de verantwoordelijke voor instellen op insuline
 - de driemaandelijke controles
 - de jaarlijkse controle
 - bijscholing voor teamleden
 - de coördinator

7. Organisatie

- de aanwezigheid van een poli waarbij de afspraken met de verschillende leden van het behandelteam voor de patiënt op elkaar zijn afgestemd
- het aanbieden van groepsconsulten
- gestructureerd multidisciplinair patiënten overleg
- gestructureerd inhoudelijk overleg

8. Educatie

- richtlijnen voor educatie
- de educatie per patiënt
- het gebruik van de EKDV/ISPAD guidelines voor de basis educatie
- de hereducatie
- de organisatie van groepsthema bijeenkomsten
- de activiteiten en educatie groepsbijeenkomsten

9. Kwaliteitsbeleid:

- een database met de in de bijlage genoemde minimale gegevens
- tijdstip en wijze van evaluatie van de gegevens

10. Transitie:

- een protocol met een transitie tijd van een jaar
- de verantwoordelijkheden in de transitie periode
- transitie overleg
- de leden van het transitieteam

11. Bereikbaarheid

- een oproepsysteem voor overdag en voor avond en nacht met een in diabetes geschoolde arts en/of verpleegkundige
- de eindverantwoordelijke

12. Patiënten participatie

- lidmaatschap van de DVN
- een patiënt tevredenheidsenquête
- een jaarlijkse voorlichtingsbijeenkomst in het ziekenhuis
- mogelijkheden voor vakantie kampen etc.

13. Psychosociale zorg:

- een multidisciplinair overleg (MDO)
- de leden van het psychosociale team (kinderpsycholoog, maatschappelijk werk, pedagogisch medewerker)
- reguliere contacten zoals een kennismakingsgesprek, een tot driejaarlijkse herhaal gesprekken
- een jaarlijkse QAL check
- de beschikbare consulent kinderpsychiatrie